

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПОС. ПАРКОВОГО  
(ГКОУ КК школа-интернат пос. Паркового)**

**П Р И К А З**

от 11.01.2021 г.

№ 1/1

пос. Парковый

**О внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета**

В связи с изданием приказа Минтранса от 11.09.2020 № 368, приказываю:

1. Внести изменение в бланки путевых листов унифицированной формы 0345001 «Путевой лист легкового автомобиля» и унифицированной формы 0345007 «Путевой лист автобуса не общего пользования», приведенный в приложении № 2 к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 28.12.2018 № 437:

1.1. После строки «Удостоверение №» дополнить строкой:  
«Сведения о перевозке \_\_\_\_\_».

1.2. Строку «Контролер технического состояния ТС» изложить в следующей редакции:

«Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС».

2. Дополнить пунктом следующего содержания:

«Журнал учета путевых листов ведется в бумажном виде».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л. И. Корж

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПОС. ПАРКОВОГО  
(ГКОУ КК школа-интернат пос. Паркового)**

**П Р И К А З**

от 23.12.2019г.

№ 363/1

пос. Парковый

**О внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета**

С 1 января 2020 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 28.12.2018г. № 437:

1. Раздел «Материальные запасы» дополнить подпунктами 3.15, 3.16 и 3.17:  
«3.15. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

3.16. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

3.17. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

- в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца;
- в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца.».

2. В разделе «Финансовый результат» :

2.1. Подпункт 11.3 изложить в следующей редакции:

«11.3. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов

будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.».

2.2. Дополнить подпунктом 11.4.1:

«11.4.1. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.».

2.3. Дополнить подпунктом 11.4.2:

«11.4.2. В случае исполнения договора строительного подряда учреждение определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде, как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, к общей величине расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом.».

3. В разделе «Резервы» подпункт 11.8 дополнить подпунктом:

«11.9. Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения.».

4. Пункт 2 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацами следующего содержания:

«— определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;  
— принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев.».

5. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

6. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Ю.В. Приходько.



Л. И. Корж

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПОС. ПАРКОВОГО  
(ГКОУ КК школа-интернат пос. Паркового)**

**П Р И К А З**

от 28.12.2018г.

№ 437

пос. Парковый

**Об утверждении учетной политики  
для целей бухгалтерского учета**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ю.В. Приходько.

Директор



Л. И. Корж