

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПОС. ПАРКОВОГО
(ГКОУ КК школа – интернат пос. Паркового)**

П Р И К А З

от 31.08.2020

№ 216

пос. Парковый

Об усилении мер по профилактике самовольных уходов, оповещению и ведению документации по розыску обучающихся, самовольно покинувших государственное образовательное учреждение

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 04.03.2014 года № 887 «Об упорядочивании деятельности по профилактике самовольных уходов, оповещению и ведению документации по розыску обучающихся, самовольно покинувших государственные образовательные учреждения Краснодарского края», в целях упорядочивания и повышения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике самовольных уходов, оповещению и ведению документации по розыску обучающихся, самовольно покинувших государственное образовательное учреждение, п р и к а з ы в а ю:

1. Классным руководителям, воспитателям и учителям-предметникам:

1.1. Усилить персональную ответственность за пребыванием воспитанников в учреждении;

1.2. В случае самовольного ухода обучающегося руководствоваться примерным планом действий по розыску и возвращению обучающихся, самовольно покинувших государственное образовательное учреждение (приложение 1).

1.3. Провести классные родительские собрания с включением вопроса «Порядок реагирования на факты безызвестного отсутствия подростков».

1.4. Обеспечить распространение памяток и листовок среди родителей (законных представителей) с информацией плана действий по розыску и возвращению обучающихся, самовольно покинувших учреждение.

2. Социальному педагогу Шевченко С.В., педагогу – психологу Флицлеру С.А., медицинской сестре Печерской Г.Н. использовать исчерпывающие и эффективные меры профилактики самовольных уходов с воспитанниками, склонных к самовольным уходам, родителями, педагогическими работниками.

3. Социальному педагогу Шевченко С.В.:

3.1. Ознакомить педагогов школы – интерната с регламентом о порядке действий при установлении факта самовольного ухода обучающегося в срок до 07.09.2020 года (приложение № 2);

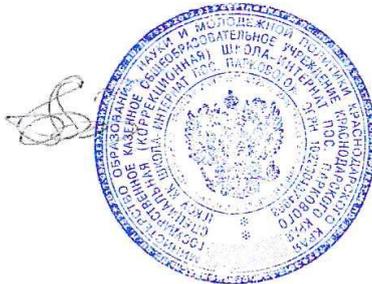
3.2. Своевременно фиксировать сведения о фактах самовольных уходов обучающихся в журнале учета обучающихся, самовольно, покинувших государственное образовательное учреждение;

3.3. Своевременно информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края начальника отдела специального образования (Капралова О.П.88612346420) о факте самовольного ухода

обучающегося и о предпринимаемых мерах по его розыску (в выходные дни – телефонограммой, в рабочие дни – в форме Уведомления, утвержденной приказом министерства образования и науки).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Корж

**Примерный план действий
по розыску и возвращению обучающихся, самовольно покинувших
государственное образовательное учреждение Краснодарского края**

1. В день ухода обучающегося

1) информировать руководителя государственного образовательного учреждения служебной запиской и/или объяснительной педагога (учителя, воспитателя, социального педагога), работающего на момент ухода обучающегося;

2) создать и утвердить приказом по учреждению группу розыска обучающегося, совершившего самовольный уход (далее – группа розыска), в которую должны входить следующие должностные лица: зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, воспитатель группы;

3) организовать работу с педагогами и обучающимися по установлению причин ухода и выявления возможного места нахождения;

4) сообщить дежурному администратору (в период отсутствия руководителя);

5) сообщить информацию по телефону:

- специалисту по охране прав несовершеннолетних (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- инспектору ОПДН;

- в дежурную часть УВД;

- родственникам несовершеннолетнего;

6) организовать розыскные мероприятия силами государственного образовательного учреждения.

2. На следующий день:

1) направить письменные сообщения:

- руководителю органов внутренних дел по месту нахождения государственного образовательного учреждения (получение талона уведомления);

- руководителю органов внутренних дел по месту жительства обучающегося или по месту первичного выявления (копия) (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- руководителю муниципального органа управления образованием по месту нахождения государственного образовательного учреждения;

- уведомление министру образования и науки (курирующий отдел) по утвержденной форме (приложение № 1).

2) сформировать розыскное дело на обучающегося в соответствии с рекомендациями Регламента.

3. Мероприятия по возвращению:

- направит письменное сообщение в места предполагаемого нахождения;

- информировать о выездах и командировках;

- взаимодействовать с ОПДН, УВД и др.

4. Профилактические мероприятия по недопущению повторных уходов:

- разработать план индивидуально – профилактической и коррекционной работы;

- разработать план совместной работы с органами УВД, ОПДН;
- организовать наставничество;
- привлечь к работе общественные организации, качества и др.;
- организовать взаимодействие с шефствующими организациями.

Регламент о порядке действий должностных лиц государственных образовательных учреждений Краснодарского края, при установлении факта самовольного ухода обучающихся

1. Настоящий регламент определяет порядок действий должностных лиц государственных образовательных учреждений Краснодарского края специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, при установлении факта самовольного ухода обучающегося.

2. Факт установления самовольного ухода должен быть зафиксирован служебной запиской и/или объяснительной педагогического работника, работающего на момент ухода обучающегося, на имя руководителя государственного образовательного учреждения.

3. При установлении факта самовольного ухода обучающегося из государственного образовательного учреждения, руководитель учреждения, как законный представитель несовершеннолетнего (в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации), должен немедленно принять следующие меры к его розыску:

1) в течение одного часа с момента установления самовольного ухода обучающегося создать и утвердить приказом по учреждению группу розыска обучающегося, совершившего самовольных уход (далее- группа розыска), в которую должны входить следующие должностные лица: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, педагог-психолог, воспитатель группы, классный руководитель;

2) распределить обязанности и ответственность каждого члена группы розыска;

3) незамедлительно направить заявление о розыске обучающегося в дежурную часть управления внутренних дел по месту нахождения учреждения (приложение № 1), к заявлению приложить:

- фото разыскиваемого обучающегося, соответствующее его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание примет внешности обучающегося (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);
- описание одежды, в которой ушел обучающийся;
- описание предметов, которые имел при себе обучающийся;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося, конфликтных ситуациях в ученическом коллективе, вследствие которых обучающийся мог самовольно покинуть учреждение;
- информацию о том, где ранее проживал обучающийся;
- полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться обучающийся;
- информацию о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;
- информацию о дате, времени и месте самовольного ухода обучающегося;

4) организовать опрос педагогов и детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося;

5) организовать оповещение и опрос родственников;

6) информировать в течение одного часа с момента установления факта самовольного ухода обучающегося начальника отдела специального образования (Капралова О.П. 88612346420) о факте самовольного ухода обучающегося и о предпринимаемых мерах по его розыску (в выходные дни – телефонограммой, в рабочие дни – в форме Уведомления, утвержденной приказом министерства образования и науки);

7) организовать розыскные мероприятия силами государственного образовательного учреждения;

8) с момента установления факта самовольного ухода обучающегося до его возвращения в учреждение, необходимо каждую пятницу, до 13:00 часов предоставлять на имя начальника курирующего отдела отчет о проделанной работе по розыску.

4. Администрация государственного образовательного учреждения, с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего до установления его местонахождения, обязана активно взаимодействовать с сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних управления внутренних дел, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о подростке, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска.

5. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение должностное лицо группы розыска незамедлительно обращается в управление внутренних дел по месту нахождения учреждения с заявлением о прекращении розыска.

6. Сведения о фактах самовольных уходов обучающихся государственных специальных учреждений фиксируются в Журнале учета обучающихся, самовольно, покинувших государственное специальное образовательное учреждение (приложение № 2), ежемесячно обобщаются, и с пояснительной запиской (анализом причин самовольных уходов, мерах профилактики) направляются в курирующий отдел министерства образования и науки.

7. Сформировать личное дело обучающегося, самовольно покинувшего государственное образовательное учреждение согласно прилагаемой форме (приложение № 3).

8. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц государственных образовательных учреждений при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет курирующий отдел департамента образования и науки Краснодарского края.

9. Разработать план профилактических мероприятий, направленных на недопущение повторных уходов, определить должностное лицо государственного образовательного учреждения, ответственное за предотвращение фактов самовольных уходов обучающихся.

Алгоритм действия при самовольном уходе из дома несовершеннолетнего



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту

Начальнику _____ ОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ

За ведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.
Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней):

— (Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

обучающегося (ейся)

(полное название учреждения)

который (ая) ушел (а) из учреждения _____ и до настоящего времени не вернулся (ась).

Место нахождения его (ее) неизвестно.

Заявление написано собственноручно.

(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту

Журнал учета обучающихся, самовольно покинувших государственное образовательное учреждение

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс, группа/курс, профессия	Место жительства/место привычного выявления сиротства	Образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся	Дата ухода	Мероприятия по возвращению

**Примерный перечень документов в личном деле обучающегося,
самовольно покинувшего государственное образовательное учреждение**

1. Психолого – медико – педагогическая характеристика обучающегося.
2. План индивидуальной профилактической работы (педагог – психолог, социальный педагог, учитель/ мастер производственного обучения и т.д.).
3. Выписка из журналов о занятии в кружках и секциях.
4. Письма – заявления в органы внутренних дел, органы опеки и попечительства по месту расположения учреждения и по месту первичного выявления (для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей) о самовольном уходе обучающегося, зарегистрированные и подписанные руководителем образовательного учреждения.
5. Уведомление о том, что заведено розыскное дело № _____ от _____.
6. Мероприятия учреждения, направленные на возвращение обучающегося (выезды, уведомления в места возможного нахождения и т.д.).
7. Материалы служебного расследования по факту самовольного ухода обучающегося.
8. Меры, принятые к должностным лицам, допустившим самовольный уход обучающегося (приказ, объяснительная и т.п.).

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ФАКТЕ САМОВОЛЬНОГО УХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование
учреждения _____
Ф.И.О. обучающегося _____

Год рождения, место проживания

С какого времени находится в образовательном учреждении

Дата, время и обстоятельства ухода

Обучающийся характеризуется _____, (не) склонен к самовольным
уходам.

Меры, принятые по факту самовольного ухода:

1. Создана группа розыска (приказ № ____ от _____), в состав
которой входят: заместитель директора по ВР (Ф.И.О.), социальный педагог
(Ф.И.О.), педагог – психолог (Ф.И.О.), воспитатель группы (Ф.И.О.), классный
руководитель (Ф.И.О.) с указанием обязанностей и ответственностей каждого
члена группы розыска.

2. Направлено заявление о розыске обучающегося в управление
внутренних дел _____ района, города (поселка)_____
_____ (число, месяц, год, время).

3. Организован опрос обучающихся, связанный с выяснением
обстоятельств ухода обучающегося. В результате опроса выявлено
_____.

4. Организовано оповещение и опрос родственников. В результате опроса
родственников местонахождение обучающегося (не) установлено
_____.

Номер и дата акта служебного расследования по факту самовольного ухода

Номер и дата розыскного дела в РОВД

Место предполагаемого нахождения

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

(дата)