

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического
совета школы-интерната протокол №
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ КК школы-интерната
пос. Паркового
«30» августа 2022 г.
Л.И. Корж



Положение

о штате воспитательной работы ГКОУ КК школы-интерната пос. Паркового

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР создаётся для координирования, воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушения несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель ШМО воспитателей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, педагог-организатор, медработник, представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую

деятельности во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР):

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация работы школьного Совета профилактики;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида «в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время»;

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках службы школьной медиации в образовательной организации;

- ведение личных дел.

3.3. Педагог-психолог:

- работа с обучающимися и родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в т.ч. помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работа по профилактике девиантного поведения, обучающихся в т.ч. суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

-реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

3.4.Руководитель МО классных руководителей и руководитель МО воспитателей:

- координация деятельности классных руководителей и воспитателей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5.Руководитель спортивного клуба:

-пропаганда здорового образа жизни;

-привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

-организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады;

3.6.Библиотекарь:

-участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами;

-оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

-популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

-организация дискуссий, литературных гостиных, и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждение морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;

- взаимодействие со средствами массовой информации.

3.7.Педагог-организатор:

-организация работы органов ученического самоуправления;

-формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

-вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.

3.8.Медицинский работник:

-контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно – воспитательного процесса согласно СанПиНа;

-участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятиях, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР;

-пропаганда здорового образа жизни.

4.Организация деятельности ШВР:

4.1.Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (с семьей), отчеты о проведенной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

6.6. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.7. участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ШВР в образовательной организации