

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната пос.
Парковый
№ 2 от 03.11.2020 г.

Утверждено:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната пос. Парковый
Л.И. Корж
Приказ ГКОУ КК № 274
«3» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната Парковый

1.1 Общие положения

1.2 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава ГКОУ КК школы-интерната пос. Паркового.

1.3 Настоящее Положение устанавливает Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГКОУ КК школы-интерната пос. Паркового, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также Порядок и условия осуществления перевода в ГКОУ КК школу-интернат пос. Паркового из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из ГКОУ КК школы-интерната пос. Паркового совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию – ГКОУ КК школу-интернат пос. Паркового с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГКОУ КК школа-интернат пос. Паркового в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ГКОУ КК школа-интернат пос. Паркового выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2. Перевод обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из других образовательных учреждений на вакантные места в ГКОУ КК школу-интернат пос. Паркового по адаптированным основным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Совершеннолетний обучающийся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет в ГКОУ КК школу-интернат пос. Паркового.

При наличии вакантного места совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются в ГКОУ КК школу-интернат пос. Паркового вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (распечатка электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3. Зачисление обучающегося в ГКОУ КК школу-интернат пос. Паркового в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

ГКОУ КК школу-интернат пос. Паркового при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГКОУ КК школу-интернат пос. Паркового.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе школы-интерната в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе в случае ликвидации школы-интерната.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из школы, справку в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

3.7. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления школы-интерната.

3.8. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа спрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.10. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок;
- медицинскую карту обучающегося.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление

независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.2. Порядок и условия восстановления для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом ОУ, определяется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната.

4.5. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора школы-интерната.

4.6. При восстановлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании педагогического совета школы-интерната, и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.