

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического
совета школы-интерната протокол № 4
от «31» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ КК школы – интерната
пос. Паркового
«31» марта 2017 г.


Л.И. Корж

Положение о методическом совете школы–интерната

1. Общие положения.

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы – интерната в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, направленную на развитие методического обеспечения учебно-коррекционного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышении квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, социального педагога, психолога, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности учебно-коррекционной и воспитательно-развивающей деятельности;
- способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном и коррекционно-развивающем процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, воспитателей и других педагогических работников школы – интерната, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и коррекционных программ, учебных планов и др.).

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы – интерната, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы – интерната, совершенствованию учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- планирование методической работы и программ (графиков) повышения квалификации педагогических работников;
- определение тематики и содержание семинаров, «круглых столов», педагогических чтений, педагогических выставок, методических конкурсов, смотров и др., а также организация и их проведения.
- Организация подготовки педагогических работников к педагогическим советам;
- Анализ и рекомендации по оформлению и внедрению методических разработок, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных и методических объединений, зам. директора по учебной, воспитательной работе, по трудовому обучению, учителя, воспитатели и другие педагогические работники, имеющие высшую и первую категории, учителя-новаторы.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается приказом директора школы – интерната.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы – интерната.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется планом (не реже одного раза в четверть).

4.5. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем МС, протоколы хранятся в течение трех лет.