

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета школы-интерната  
протокол № 1  
от «30» 08 2021г.

Утверждаю  
Директор ГКОУ школы-интерната  
пос. Паркового  
Д.И. Корж  
«30» 08 2021г.



## Положение о методическом объединении воспитателей в ГКОУ школе – интернате пос. Паркового Краснодарского края

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение – объединение воспитателей, работающих в одной образовательной области, для реализации учебно-воспитательного плана и методической темы школы.
- 1.2. Методическое объединение координирует и направляет работу в определенной образовательной области.
- 1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной и той же специальности.
- 1.4. Содержание деятельности методического объединения определяется Уставом школы, данным положением и определяется темой школы на год.

### 2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений воспитателей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- формирование содержания и составление тематических планов с учетом вариативности и разноуровневости;
- ознакомление с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение мероприятий воспитателей с целью приобретения опыта;
- организация открытых мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании воспитателей, работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение общешкольных мероприятий, вопросы состояния внеклассной работы группы;
- приведение в соответствие с временными требованиями наглядных пособий и дидактических средств обучения и воспитания.

### 3. Функции методического объединения воспитателей

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- 3.2. Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.3. Оказание конкретной методической помощи воспитателям.
- 3.4. Диагностика затруднений воспитателей школы-интерната и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.5. Планирование и анализ методической деятельности педагогов.
- 3.6. Организация открытых внеклассных занятий, воспитательных мероприятий, занятий кружка, режимных моментов с последующим самоанализом и анализом.
- 3.7. Организация взаимопосещения внеклассных занятий, воспитательных мероприятий, занятий кружка, режимных моментов воспитателями с целью обмена опытом.
- 3.8. Проведение мониторинга формирования личностных результатов обучающихся.
- 3.9. Разработка положений о конкурсах, тематических неделях, смотрах-конкурсах, выставках и организация их проведения.

### 4. Права методического объединения

- 4.1. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.
- 4.2. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитания, коррекции психофизических нарушений обучающихся к директору и заместителю директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Ставить вопрос об обобщении передового педагогического опыта воспитателей.
- 4.4. Ставить вопрос о поощрении членов МО за успехи в работе.

### 5. Обязанности воспитателей МО

Каждый воспитатель обязан:

- участвовать в МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Организация работы методического объединения.



- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы-интерната, из числа наиболее опытных педагогов и по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность в соответствии с целями и задачами Школы-интерната. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы самообразования воспитателей. План работы МО принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы-интерната.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по ВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. За учебный год проводится 5 заседаний методического объединения: организационное заседание, три тематических заседания, итоговое заседание. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

#### Документация и отчетность

- 6.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3. Банк данных о воспитателях МО: количественный и качественный состав (образование, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 6.4. Анализ работы за прошедший год.
- 6.5. Задачи МО на текущий учебный год.
- 6.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.7. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.8. Сведения об индивидуальных планах самообразования воспитателей МО.
- 6.9. Перспективный план аттестации воспитателей МО.
- 6.10. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 6.11. Перспективный план повышения квалификации воспитателей МО.
- 6.12. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 6.13. График проведения открытых внеклассных занятий (воспитательных мероприятий, режимных моментов) воспитателями МО (утверждается директором Школы-интерната).
- 6.14. Планы проведения тематических недель.
- 6.15. Протоколы заседаний МО.