

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического
совета школы-интерната протокол № 4
от «31» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГКОУ КК школы – интерната
пос. Паркового
«31» марта 2017 г.
Л.И. Корж

Положение

**о конфликтной комиссии ГКОУ КК школы-интерната пос. Паркового
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного
процесса в экзаменационный период**

1. Общие положения

- Конфликтная комиссия ГКОУ КК создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, с выпускниками.
- Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета.
- Конфликтная комиссия состоит из 3 человек: председатель комиссии и члены комиссии.
- Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о специальном учреждении, Уставом ГКОУ КК и другими локальными актами.
- Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний и практических навыков по предмету на экзамене.

2. Конфликтная комиссия ГКОУ КК имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, руководителя, обучающегося;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции; обжалование принятого решения возможно в департаменте образования и науки;
- Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания и практические навыки учащегося;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей ее членов);
- Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом;
- Состав членов комиссии оформляется приказом директора.