

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКОУ КК школы – интерната
пос. Паркового
Л.И. Корж
«31» августа 2023 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном казенном
общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы – интерната пос. Паркового
(полное официальное наименование учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	до 1 сентября 2023 года
2	Разработка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при выполнении им своих должностных обязанностей (включение в должностные инструкции): 1) руководителя учреждения положения о том, что должностное лицо является ответственным за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении; 2) ответственного должностного лица – обязанности по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, информированию и консультированию сотрудников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в учреждении	директор, ответственные должностные лица	в течение 2023-2024 учебного года
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	директор, ответственные должностные лица	постоянно
4	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	ответственные должностные лица	1 раз в полугодие
5	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	специалист по кадрам	постоянно
6.	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях	директор	в течение 2023-2024 учебного года

7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	директор	постоянно
8	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	директор, главный бухгалтер	постоянно
9	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	директор	ежегодно
10	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	директор	постоянно
11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственные должностные лица	постоянно
12	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	специалист по кадрам	постоянно
13	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственные должностные лица	постоянно
14	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	директор	по мере поступления заявлений и обращений
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	директор	ежегодно

16	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор, ответственные должностные лица	ежеквартал ьно
17	Организация обучения ответственных должностных лиц, работников учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	директор, главный бухгалтер	по мере необходимости
18	Проведение закупок для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	контрактный управляющий	постоянно
19	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	уполномоченный за использование сети Интернет	постоянно
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	ответственные должностные лица	ежегодно
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	директор	постоянно