

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПОС. ПАРКОВОГО  
(ГКОУ КК школа – интернат пос. Паркового)**

**П Р И К А З**

от 28.08.2024

№ 173

п. Парковый

**О порядке доступа законных представителей, обучающихся при  
осуществлении родительского контроля в организации горячего питания  
обучающихся в ГКОУ КК школе-интернате пос. Паркового**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», с целью повышения эффективности системы контроля качества организации питания обучающимся в ГКОУ КК школе-интернате пос. Паркового, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за осуществление родительского контроля за организацией горячего питания педагога-организатора (ответственного за организацию питания) Пимахину Н.А.

2. Обеспечить доступ комиссии общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией питания обучающихся с правом их прихода в обеденный зал школьной столовой (при обязательном условии соблюдения требований санитарного законодательства) в соответствии с приказом ГКОУ КК школы-интерната пос. Паркового от 28.08.2024 года № 172.

3. Ознакомить с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся.

4. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания.

5. Классным руководителям 1-9 классов ознакомить законных представителей обучающихся:

с порядком доступа законных представителей, обучающихся в организацию детского питания (обеденный зал столовой);

принимать заявки от родительской общественности и передавать ответственному за организацию питания.

6. Ответственному за осуществление работы комиссии по организации родительского контроля горячего питания:

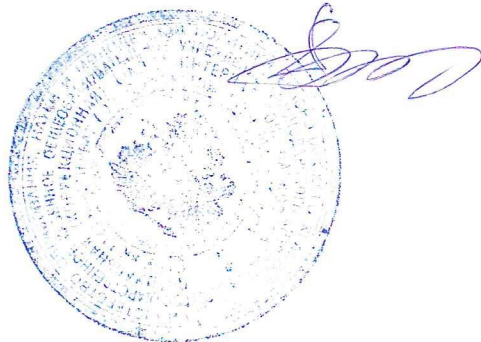
оформлять и вести документацию;

своевременно предоставлять информацию на официальный сайт ГКОУ КК школы-интерната пос. Паркового.

7.Пасюкевичу Э.В., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать информацию на сайте школы-интерната.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Корж