

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной (коррекционной)  
школы – интерната пос. Паркового**

на период действия: с 28.12.2023 года 27.12.2026 года

зарегистрированный в органе по труду 15.12.2023 года, регистрационный номер № 147-П

От работодателя:

Директор  
ГКОУ КК школы-интерната  
пос. Паркового



Л.И. Корж

«16» января 2024 года  
М.П.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
школы-интерната пос. Паркового  
Н.А. Пимахина



«16» января 2024 года  
М.П.

Приняты на общем собрании работников  
протокол № 31 от 16 января 2024 года

Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
«Центр занятости населения Тимарского района»  
Отдел трудовых отношений, охраны труда и  
взаимоотношений с работодателями  
Уведомительная регистрация коллективного договора  
Дата: 16.01.2024 г. № 147 П от 15.12.2023 г.  
Исполнитель: М.И. Кабтангиде

Внести изменения и дополнения в коллективный договор на 2023-2026 годы в приложение № 2 «Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы – интерната пос. Паркового» на основании постановления Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023 г. № 1133 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края»

## Приложение № 2

к коллективному договору

От работодателя:  
Директор  
ГКОУ КК школы – интерната  
пос. Паркового  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(Л.И. Корж)  
ФИО  
"16" января 2024 г.  
М.П.

От работников:  
Председатель ПК  
ГКОУ КК школы – интерната  
пос. Паркового  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(Н.А. Пимахина)  
ФИО  
"16" января 2024 г.  
М.П.

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА ПОС. ПАРКОВОГО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната пос. Паркового, (далее – ГКОУ КК школа - интернат) разработано на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее - Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»,

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года N 1152 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края",

постановлением "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 "О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края" в целях реализации образовательных программ, совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда, отраслевое соглашение для организаций находящихся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат пос. Паркового - учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности исполнительного органа Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее соответственно ГКОУ КК школа - интернат, учреждение, Министерство); работник ГКОУ КК школы - интерната - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГКОУ КК школой - интернатом в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник ГКОУ КК школы - интерната, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761 н;

педагогический работник - работник ГКОУ КК школы - интерната, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник ГКОУ КК школы - интерната (за исключением работников ГУ, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3<sup>1</sup>, 4, 4<sup>1</sup> статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника ГКОУ КК школы - интерната за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников ГКОУ КК школы - интерната за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников ГКОУ КК школы - интерната устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Краснодарской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника ГКОУ КК школы - интерната, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками ГКОУ КК школы - интерната рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника ГКОУ КК школы - интерната осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников ГКОУ КК школы - интерната, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника ГКОУ КК школы - интерната зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Положение об оплате труда ГКОУ КК школы - интерната не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников ГКОУ КК школы - интерната производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников ГКОУ КК школы - интерната, предусматриваемый Министерству, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда ГКОУ КК школы - интерната не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется ГКОУ КК школы - интерната в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда ГКОУ КК школы - интерната за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается правовым актом Министерства.

## **2. Основные условия оплаты труда работников ГКОУ КК школы - интерната**

2.1. Оплата труда работников ГКОУ КК школы - интерната, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГКОУ КК школы - интерната применительно к соответствующим ПКГ:

Должности педагогических работников	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2
<b>Педагогические работники</b>	
Должности педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	13 524,00
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, педагог - психолог	13 649,00

Должности педагогических работников	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2
4 квалификационный уровень	
Преподаватель, тьютор, учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	13 775,00
<b>Учебно - вспомогательный персонал</b>	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Помощник воспитателя	8616,00
<b>Обслуживающий персонал</b>	
Общепромышленные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	8365,00
Общепромышленные должности служащих второго уровня	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	8961,00
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	8875,00
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	
Экономист, бухгалтер	8875,00
Профессиональная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	9895,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 разряд	



Уборщик служебных помещений, дворник	8121,00
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться 2 разряд	
Кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту белья; мойщик посуды;	8365,00
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться 3 разряд	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8616,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться 4 разряд	
Повар	8875,00
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться 5 разряд	
Водитель автомобиля	9142,00

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГКОУ КК школы - интерната устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГКОУ КК школы - интерната, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГКОУ КК школы - интерната подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам ГКОУ КК школы - интерната устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

Порядок и условия почасовой оплаты работников ГКОУ КК школы - интерната устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к Положению.

Порядок зачета педагогическим работникам ГКОУ КК школы - интерната в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников ГКОУ КК школы - интерната, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам ГКОУ КК школы - интерната могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. **Выплаты работникам ГКОУ КК школы - интерната, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ – до 12% включительно к ставкам заработной платы.

Повар – 12 %, медицинская сестра – 10%, машинист по стирке и ремонту одежды -5 % к ставке заработной платы, согласно приложению 12 к Положению.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам ГКОУ КК школы - интерната, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников ГКОУ КК школы - интерната, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам ГКОУ КК школы - интерната, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

**3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).**

Размеры и условия доплат работникам ГКОУ КК школы - интерната за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу** производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

**3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы**, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается до 95% включительно от оклада.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах)

(по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

**Специалистам, работающим в ГКОУ КК школе - интернате (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей в соответствии с приложением 8 к Положению.**

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

**3.7. Выплаты за специфику работы в ГКОУ КК школе - интернате** устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника ГКОУ КК школы - интерната.

**3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью ГУ по реализации образовательных программ:**

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета, устанавливаются отдельным локальным актом (приказом) и утверждается руководителем;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

3.8.1. Виды и размер выплат компенсационного характера приведены в таблице №1:

Таблица №1

<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> <b>видов выплат компенсационного характера</b>
---

№ п/п	должность, профессия	наименование выплаты	размер выплаты в процентах
1.	учитель начальных классов	проверка тетрадей	до 10% включительно от должностного оклада
2.	учитель математики, счета	проверка тетрадей	до 10% включительно от оплаты за часы математики, счета
3.	учитель русского язык, письма и развития речи	проверка тетрадей	до 15% включительно от оплаты за часы русского языка, письма и развития речи
4.	учитель, учитель-логопед, педагог-психолог	заведование учебными кабинетами, мастерскими	до 10% включительно от должностного оклада
5.	учитель	пришкольным участком на период выполнения сельхоз работ	до 15% включительно от должностного оклада

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист") - в размере до 2500,00 руб.;

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Министерства.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками ГКОУ КК школы - интерната с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами ГКОУ КК школы - интерната - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение

учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам ГКОУ КК школы - интерната, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам ГКОУ КК школы - интерната, осуществляющим классное руководство в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику ГКОУ КК школы - интерната, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя (куратора), рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.10. Нормативным правовым актом Министерства могут утверждаться рекомендованные для ГКОУ КК школы - интерната размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем ГКОУ КК школы - интерната учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников ГКОУ КК школы - интерната.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников ГКОУ КК школы - интерната пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.11. Отдельным категориям работников ГКОУ КК школы - интерната высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам ГКОУ КК школы - интерната (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям, согласно приложения 9 к Положению.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта ГКОУ КК школы - интерната.

Директор ГКОУ КК школы-интерната по согласованию с ПК школы-интерната имеет право снимать стимулирующие выплаты в случае уменьшения фонда оплаты труда.

Снятие стимулирующих выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание выполнения дополнительных работ;
- снижение качества работы, за которую были определены доплаты, надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении надбавок;
- за нарушение трудовой дисциплины (отсутствие на работе без уважительной причины, не выполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действие педагога или сотрудника школы;

- за замечание на 50%;

- за выговор на 100%;

Стимулирующие выплаты могут быть сняты сроком на месяц, квартал, четверть, учебный год.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам ГКОУ КК школы - интерната в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы): работникам ГКОУ КК школы - интерната в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации, учитываются приказом директора школы при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, профили работы, согласно приложения 6 к Положению.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

Размеры повышающего коэффициента работникам ГКОУ КК школы - интерната за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";



Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника ГКОУ КК школы - интерната.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника ГКОУ КК школы - интерната.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника ГКОУ КК школы - интерната, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников ГКОУ КК школы - интерната за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ГКОУ КК школы - интерната, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.1.7. В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:

- закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере - 10% от ставки, оклада, один раз в месяц, в сроки выплаты заработной платы;

- осуществлять выплату стимулирующего характера молодым специалистам в размере 3000 (три тысячи) рублей ежемесячно;

- осуществлять выплату стимулирующего характера обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки", допущенным в установленном порядке к педагогической деятельности в размере - 5% от оклада, один раз в месяц, до окончания обучения.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0 .

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год); за выполнение особо важных и срочных работ; к отраслевому профессиональному празднику. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ГКОУ КК школы - интерната;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ГКОУ КК школы - интерната;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий; высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края; присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника ГКОУ КК школы - интерната, так и в абсолютном размере, согласно приложению 10 к Положению.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с ГКОУ КК школы - интерната в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам ГКОУ КК школы - интерната вне зависимости от занимаемой должности:

работникам ГКОУ КК школы - интерната - ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику ГУ при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя ГКОУ КК школы - интерната в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, -на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику ГКОУ КК школы - интерната с учетом разработанных в учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются по согласованию с представительным органом работников ГКОУ КК школы - интерната.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается в пределах фонда оплаты труда ГКОУ КК школы - интерната.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя ГКОУ КК школы - интерната в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников ГКОУ КК школы - интерната, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников ГКОУ КК школы - интерната, занятых в структурных подразделениях, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится комиссией по распределению стимулирующих выплат ГКОУ КК школы-интерната по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.10. Отдельным категориям работников ГКОУ КК школы - интерната высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. Ежемесячная денежная выплата стимулирующего характера в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей в месяц дополнительно выплачивается отдельным категориям педагогических работников по должности "учитель";

Ежемесячная денежная выплата стимулирующего характера, в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц дополнительно выплачивается отдельным категориям работников в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», согласно Перечню отдельных категорий работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края (приложение № 1 к вышеназванному постановлению).

Указанная выплата производится работникам, занимающим следующие должности:

Педагогический персонал: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учитель-дефектолог.

Учебно-вспомогательный персонал: помощник воспитателя.

Медицинский персонал: медицинская сестра.

Обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных пунктом 1 вышеназванного постановления.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости.

5.2.3. Порядок отнесения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Министерства.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителю ГКОУ КК школы - интерната могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Министерством.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников ГКОУ КК школы - интерната (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год, в соответствии с приказом Министерства.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Министерства в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством.

По решению Министерства руководителю ГКОУ КК школы - интерната, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Министерства руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, выполнения государственных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Министерством.

5.6. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Министерством, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению Министерства могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы, установленными Министерством.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 602, 151 ТК РФ с письменного согласия работника учреждения приказом Министерства на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Министерства о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же учреждением. Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего учреждения.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам ГКОУ КК школы - интерната (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - правовым актом Министерства;

работников ГКОУ КК школы - интерната (за исключением руководителя учреждения).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - Министерство;

работников ГКОУ КК школы - интерната (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения, согласно приложению 11 к Положению.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников ГКОУ КК школы - интерната, отработавших норму рабочего

времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда ГКОУ КК школы - интерната выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник ГКОУ КК школы - интерната не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником ГКОУ КК школы - интерната в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику ГКОУ КК школы - интерната по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Министерством может быть предоставлено ГКОУ КК школе - интернату право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников учреждения, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности. Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных ГКОУ КК школой - интернатом (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников ГКОУ КК школы - интерната руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям ГКОУ КК школы - интерната, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников ГКОУ КК школы - интерната, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам ГКОУ КК школы - интерната, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников ГКОУ КК школы - интерната должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Министерство вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников учреждения ( типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников учреждения.

6.7. Приказами Министерства утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) учреждения; административно-управленческому персоналу учреждения; вспомогательному персоналу учреждения;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

## **7. Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам**

7.1. В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2022 года № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления» и в целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы, педагогическим работникам устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года.

7.2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники ГКОУ КК школа-интернат пос. Паркового, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя ГКОУ КК школа-интернат пос. Паркового.

7.3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

7.4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

7.5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.



При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

7.6. Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

7.7. Настоящий Порядок действует до 31 декабря 2026 года.

## **ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам**

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам ГКОУ КК школы-интерната (далее - образовательная организация).

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Краснодарского края (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы

данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников ГУ, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда педагогических работников**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников ГКОУ КК школы-интерната, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников ГКОУ КК школы-интерната, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками ГКОУ КК школы-интерната при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в ГКОУ КК школы-интерната;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ГУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 2 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников ГКОУ КК школы-интерната оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника ГКОУ КК школы-интерната.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника ГКОУ КК школы-интерната на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника ГКОУ КК школы-интерната для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. №113 "О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края" по занимаемой должности педагогического работника ГКОУ КК школы-интерната.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников ГКОУ КК школы-интерната, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в ГКОУ КК школу-интернат, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ГКОУ КК школой-интернатом самостоятельно.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых**  
**засчитывается в стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>

квалификации кадров на производстве	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСЛЛФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста,
	старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 4  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников

**ПОРЯДОК**

**зачета педагогическим работникам государственного учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам государственного учреждения (далее –ГУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам ГУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам ГУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);



учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель ГУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 5  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников

## **ВЫПЛАТЫ**

### **за специфику работы работникам**

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	Педагогическим работникам за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение 6  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой**

**не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель(при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель(при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду

Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель(при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение 7  
к Положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И  
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ОКЛАДАМ ПО ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
«СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ»**

Квалификационный уровень	Должность	Минимальный размер оклада
1	2	3

3 квалификационный уровень	медицинская сестра	9895,00
----------------------------	--------------------	---------

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ С ПОВЫШАЮЩИМИ  
КОЭФФИЦИЕНТАМИ К ОКЛАДАМ ОБЩИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И  
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Служащие	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом повышающего коэффициента, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	8365,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	8961,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	8875,00
<b>Квалификационный разряд</b>	
1	8121,00
2	8365,00
3	8616,00
4	8875,00
5	9142,00

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ  
РАБОТАЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,  
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИОННОГО  
ХАРАКТЕРА К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ,  
СТАВКАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
В РАЗМЕРЕ 2500,00 РУБЛЕЙ**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ:

Учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, педагог дополнительного образования (включая старшего).

ДРУГИЕ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Главные специалисты, ведущие специалисты, бухгалтеры, экономисты, специалист по кадрам, медицинская сестра, другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА,  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

***1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 300% процентов к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном (рублях) размере:***

***1.1. Выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения:***

за развитие педагогического творчества (участие в конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях, конференциях и т.п.),

за организацию работы по подготовке краевых выставок (по факту);

за участие учащихся в конкурсах, тематических выставках, акциях и т.п. (по предметам, воспитательной работе);

за участие воспитанников в соревнованиях, очных и заочных конкурсах, олимпиадах, викторинах и т.п., не имеющих официального статуса;

за организацию, участие в общешкольных мероприятиях:

- театрализованные представления;

- тематические линейки;

- мероприятия в рамках тематических недель (декад, месячников);

- клубные часы;

за организацию и участие в работе школьной агитбригады;

***1.2. Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок:***

за внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС;

за внеклассную работу по физкультуре;

за внеклассную работу «Художественная самодеятельность»

за активное участие в методической работе (конференциях, курсах, семинарах, методических объединениях, мастер-классах, открытых уроках и творческих часах и т. п.):

- уровень ОУ;

- зональный уровень;

- региональный уровень

за участие в профессиональных конкурсах (по факту):

- на уровне ОУ;

- на уровне муниципального образования;

- на региональном уровне;
- на Федеральном уровне;
- в заочных и дистанционных;
- за разработку и реализацию социально-значимых проектов;
- за качественную организацию методической работы и оказание практической консультативной помощи;
- за внедрение инновационных методов работы;
- за применение в работе новых компьютерных программ,
- за оформление мероприятий тематических недель (декад, месячников);

### *1.3. Выплаты за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы:*

- за организацию и руководство работой по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности;
- за организацию работы по электробезопасности и противопожарной безопасности;
- за обеспечение охраны труда в ОУ;
- за ведение работы по заключению и выполнению государственных контрактов, контрактов, договоров;
- за контроль и отправка отчётности по электронной почте;
- за обмен информацией и отправку отчётов в разные инстанции по средствам электронного документооборота;
- за подготовку и отправку платёжных документов на оплату;
- за организацию работы по оформлению и ведению документации в системе УРМ АС «Бюджет»;
- за выполнение обязанностей контрактного управляющего;
- за работу с электронными информационными системами;
- за увеличение объёма работ;
- за организацию питания детей, ведение тетради питания;
- за организацию работы по антитеррористической безопасности;
- за обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.).
- за работу в общественных организациях (Попечительский совет, Профсоюзный комитет) и взаимодействие с внешкольными общественными организациями;
- за активную работу:
  - в ШВР;
  - в Совете профилактики;
  - в ППк,
  - в ДОО;
  - за высокую культуру работы с родителями;
  - за руководство профсоюзным комитетом;
  - за обслуживание сложной музыкальной аппаратуры;
  - за исполнение обязанностей секретаря ПМП консилиума;
  - за исполнение обязанностей секретаря педагогического совета;
  - за исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства;
  - за исполнение обязанностей секретаря совета профилактики;
  - за исполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии;
  - за организацию внеклассной кружковой работы;
  - за применение в работе новых компьютерных программ,
  - за интенсивность и напряжённость.



***1.4. Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):***

- за организацию работы по учёту больничных листов;
- за организацию аттестационных работ и активное участие в работе аттестационных и других комиссий,
- за напряженность и интенсивность труда, и оперативное выполнение срочных работ;
- за организацию работы по оформлению банка данных о детях-инвалидах;
- за подготовку информации, материалов по поддержке и развитию школьного сайта;
- за организацию питания детей;
- за эффективную профилактическую работу (рейдовые мероприятия, мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма, курения, профилактика ДТТ);
- за участие в работе комиссии по разработке локальных и других нормативных документов ОУ;
- за сопровождение учащихся во время поездок:
  - по району;
  - по краю;
- за выступления на общешкольном родительском собрании, на круглых столах и т. п.;
- за своевременность предоставления запрашиваемой информации и отчетности;
- за организацию работы и ведению документации в комиссиях по разработке положений и инструкций;
- за осуществление функций ответственного за персональные данные учреждения;

***1. Выплаты за качество выполняемых работ:***

- за качественное ведение документооборота;
- за правильность ведения документации строгой отчетности;
- за отсутствие расхождений в отчетности;
- за организацию работы по сшиву, хранению документов, поступивших в архив и по формированию документации по списанию по истечению сроков их хранения;
- за организацию работы по оформлению и ведение документации, связанной с трудовыми книжками и (или) сведениями о трудовой деятельности (электронными трудовыми книжками), подготовку и выдачу сведений о трудовой деятельности сотрудника на бумажном носителе и в формате электронного документа за период работы у работодателя;
- за осуществление контроля состояния санитарных книжек сотрудников;
- за организацию прохождения плановых медицинских осмотров и работу с учреждениями здравоохранения, органами контроля.

***2. Выплаты за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:***

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;
- при выслуге лет от 20 лет - 20%;

***3. Выплаты за квалификационную категорию в следующих размерах повышающего коэффициента:***

0,10 - при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

**5. Выплата за повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:**

Размеры повышающего коэффициента работникам ГКОУ КК школы - интерната за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника ГКОУ КК школы - интерната.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,  
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО,  
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

Группа персонала	Должность	Виды надбавок	Размеры в руб.
Административно-управленческий персонал	<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b>	<i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i> - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; - по итогам проверок; - высокие результаты методической деятельности (призовые места в профессиональных конкурсах, разработка и внедрение эффективных программ, методик, форм обучения); - высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.	до 50 000
		<i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i> - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения; - напряженность и интенсивность труда; - за качественную организацию методической работы и оказание практической консультативной помощи; - высокий уровень организации и контроля учебного процесса; - работа с государственными информационными системами.	до 50 000
	<b>Заместитель директора по воспитательной работе</b>	<i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i> - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; - по итогам проверок; - высокие результаты методической деятельности (призовые места в профессиональных конкурсах,	до 50 000

	<p>конференциях, разработка и внедрение эффективных программ, методик, форм обучения и воспитания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.</li> </ul> <p><b>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</li> <li>- напряженность и интенсивность труда и оперативное выполнение срочных работ;</li> <li>- за качественную организацию методической работы и оказание практической консультативной помощи;</li> <li>- высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса;</li> <li>- работа с государственными информационными системами.</li> </ul>	до 50 000
Заместитель директора по коррекционной работе	<p><b>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> <li>- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</li> <li>- по итогам проверок.</li> </ul> <p><b>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</li> <li>- качественная организация методической работы и оказание практической консультативной помощи;</li> <li>- своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности в различные инстанции, органы;</li> <li>- высокий уровень организации и контроля учебного процесса;</li> <li>- напряженность и интенсивность труда;</li> <li>- работа с электронными информационными системами;</li> <li>- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;</li> <li>- высокие результаты методической деятельности (призовые места в профессиональных конкурсах, разработка и внедрение эффективных программ, методик, форм обучения);</li> <li>- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.</li> </ul>	до 50 000  до 50 000
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	<p><b>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> </ul>	до 50 000

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</li> <li>-по итогам проверок.</li> <li><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></li> <li>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</li> <li>-своевременное и качественное предоставление достоверной отчётности в различные инстанции, органы;</li> <li>- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;</li> <li>-напряженность и интенсивность труда;</li> <li>- работа с электронными информационными системами;</li> <li>- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;</li> <li>- за эстетические условия, оформление школы, кабинетов,</li> <li>-за организацию работы по электробезопасности и противопожарной безопасности;</li> <li>- обеспечение санитарно— гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.).</li> <li>- за организацию и руководство работой по, антитеррористической деятельности, ГО и ЧС.</li> <li>- активное участие в подготовке здания, кабинетов к новому учебному году,</li> <li>-за экономию расходования электроэнергии, воды, материальных ресурсов.</li> </ul>	до 50 000
	<p><b>Главный бухгалтер (работники бухгалтерии: бухгалтер, экономист)</b></p>	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> <li>-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</li> <li>-по итогам проверок.</li> </ul> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;</li> <li>-формирование оптимальной сметы расходов;</li> <li>-систематизация бюджетного учёта;</li> <li>-систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- за напряжённость и интенсивность труда;</li> <li>за обмен информацией и отправку отчётов в разные инстанции по средствам электронного документооборота;</li> <li>- за работу с электронными информационными системами.</li> </ul>	<p>до 50 000</p> <p>до 50 000</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов;</li> <li>- за оперативное выполнение срочных работ;</li> <li>- за организацию работы по шиву, хранению документов, поступивших в архив и по формированию документации по списанию по истечению сроков их хранения.</li> </ul>	
Педагогический персонал	Педагог-библиотекарь	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за работу по созданию единого образовательного пространства:</li> <li>- пропаганда чтения, как формы культурного досуга;</li> <li>-оформление тематических выставок;</li> <li>-участие в общешкольных и районных мероприятиях;</li> <li>-за эстетические условия оформления библиотеки</li> </ul> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за исполнительскую дисциплину,</li> <li>-за своевременное и качественное выполнение заданий, распоряжений.</li> <li>-за подготовку ОУ к новому учебному году;</li> <li>- за активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования;</li> </ul>	до 20 000  до 20 000
	Учитель, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, тьютор, педагог дополнительного образования	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за организацию детского питания и составление ежемесячной отчетности;</li> <li>-за составление планов, программ, отчетов внеурочной деятельности образовательной организации;</li> <li>проведение мониторингов различной направленности.</li> <li>- за развитие педагогического творчества (участие в конкурсах и конференциях),</li> <li>-за внедрение инновационных методов работы , позитивные результаты деятельности педагога: транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер-классов; победители, призёры и участники творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. различных уровней;</li> <li>- за результативность работы в детском общественном объединении;</li> <li>- за высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время,</li> <li>-за реализацию социально-значимых проектов.</li> <li>-за большой вклад в учебно-воспитательную работу.</li> </ul> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за участие в утренниках и развлечениях в качестве персонажей;</li> </ul>	до 20 000  до 20 000

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-за эстетические условия, оформление группы, класса, кабинета, образовательного учреждения;</li> <li>-за подготовку роликов, инфографики для публикации в соцсетях, мессенджерах;</li> <li>-за подготовку ОУ к новому учебному году;</li> <li>-за напряженность и интенсивность труда и за оперативное выполнение срочных работ.</li> <li>-за увеличение объема работы ответственному за сбор, обработку, обмен и отправку отчетов, документов учебно-воспитательной работы по запросу в разные инстанции;</li> <li>- за активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования;</li> <li>-за включённость в методическую работу:</li> <li>- за разработку программ факультативов, кружков и т.д.;</li> <li>- зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, открытых уроках, мастер-классах и др. (выступления, программы, протоколы )</li> <li>-за подготовку и участие в спортивных соревнованиях;</li> </ul>	
	Педагог - психолог	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> <li>-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</li> <li>-по итогам проверок.</li> </ul> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;</li> <li>- осуществление качественной методической работы и практической консультативной помощи;</li> <li>напряженность и интенсивность труда;</li> <li>- работа с электронными информационными системами;</li> <li>- высокие результаты профессиональной деятельности (участие в конкурсах, конференциях);</li> <li>-разработка и внедрение эффективных программ, диагностических методик;</li> <li>-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.</li> </ul>	<p>до 20 000</p> <p>до 20 000</p>
	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> </ul>	до 20 000

		<p>-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</p> <p>-по итогам проверок.</p> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <p>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов;</p> <p>- осуществление качественной методической работы и практической консультативной помощи;</p> <p>- напряженность и интенсивность труда;</p> <p>-результативность коррекционно-развивающей деятельности (разработка и внедрение эффективных программ, методик, диагностик);</p> <p>- высокие результаты профессиональной деятельности (участие в конкурсах, конференциях);</p> <p>-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.</p>	до 20 000
Обслуживающий персонал	Делопроизводитель	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <p>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <p>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</p> <p>-за правильность ведения документации;</p> <p>- за работу с электронными информационными системами;</p> <p>-за качественное выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы администрации школы;</p> <p>-ведение делопроизводства (оформление книг приказов по основной деятельности, учет и хранение личных дел учащихся)</p>	до 20 000 до 20 000
	Специалист по кадрам	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <p>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p>за качественное ведение кадровой работы, кадрового делопроизводства, подготовку и формирование архивных кадровых документов, подлежащих длительному хранению.</p> <p>- применение в работе новых компьютерных программ;</p> <p>-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в разные инстанции по средствам электронного документооборота;</p>	до 20 000



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний по итогам проверок школы в области трудового законодательства.</li> <li><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></li> <li>- за напряжённость и интенсивность труда;</li> <li>- своевременное и качественное предоставление отчетности и запрашиваемой информации в ЦЗН, ПФР, СФР, статистику и другие инстанции;</li> <li>- своевременное и качественное выполнение ежегодного отчета ОО-1 «Сведения о персонале организации»;</li> <li>- создание, систематическое ведение и обновление банка данных педагогических и других работников организации и эффективное его использование.</li> <li>- своевременное обеспечение подготовки архивных документов, необходимых для уточняющих справок при оформлении и назначении пенсии педагогическим и другим работникам организации;</li> </ul>	до 20 000
	<b>Работники бухгалтерии:</b> бухгалтер, экономист)	См. главный бухгалтер	до 50 000
	<b>Медицинский персонал:</b> медицинская сестра	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> <li>- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</li> <li>- по итогам проверок.</li> </ul> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</li> <li>- оформление документов к диспансеризации и медосмотрам сотрудников и учащихся школы-интерната;</li> <li>- проведение бесед, лекций по правилам соблюдения гигиены, оказания первой медицинской помощи и т. д.;</li> <li>- за сопровождение детей в лечебные учреждения и поездках по краю на смотры, конкурсы, выставки;</li> </ul>	до 20 000  до 20 000
Обслуживающий персонал	<b>Дворник</b>	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> <li>- за увеличение объема работ в осеннее - зимний период.</li> </ul>	до 10 000

		<p>-обеспечение качественной уборки закреплённой территории.</p> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <p>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</p> <p>-за уборку территории в период неблагоприятных метеорологических условий;</p> <p>-за подготовку ОУ к новому учебному году;</p> <p>- за побелку бордюров и деревьев,</p>	до 10 000
	Уборщик служебных помещений	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам (за месяц, квартал, год):</i></p> <p>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p>за обеспечение порядка и исправное состояние на закреплённой территории (электроприборов, дверей, окон и т.д.);</p> <p>-за качественное проведение генеральных уборок;</p> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <p>-за содержание закреплённого участка в соответствии с требованиями СанПин;</p> <p>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</p> <p>-за текущий ремонт в летний период;</p> <p>-за косметический ремонт в течение учебного года и в летний период;</p> <p>- за уход за клумбами во время каникул;</p> <p>-за подготовку ОУ к новому учебному году.</p>	до 10 000  до 10 000
	Водитель автомобиля	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <p>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p>- отсутствие ДТП, замечаний, правонарушений и нарушений ПДД.</p> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <p>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</p> <p>-напряженность и интенсивность труда;</p> <p>- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, содержание транспортного средства в соответствии с нормами СанПин;</p>	до 20 000  до 20 000
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p>	до 20 000

		<p>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.</p> <p><b>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</b></p> <p>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</p> <p>-напряженность и интенсивность труда;</p> <p>-активное участие в подготовке зданий, кабинетов к новому учебному году;</p> <p>- по устранению технических неисправностей и планово-предупредительному ремонту;</p> <p>- своевременное и качественное выполнение сезонных работ, в том числе:</p> <p>-в летнее время: помощь в текущем ремонте школы.</p>	до 20 000
	Кастелянша, машинист по стирке и ремонту одежды	<p><b>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам (за месяц, квартал, год):</b></p> <p>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.</p> <p><b>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</b></p> <p>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</p> <p>-за текущий ремонт в течение учебного года и в летний период</p> <p>-за подготовку ОУ к новому учебному году</p>	до 20 000
	Персонал столовой: заведующая производством (шеф-повар)	<p><b>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам (за месяц, квартал, год):</b></p> <p>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p>-за работу без замечаний вышестоящих проверяющих организаций (Роспотребнадзор, МОН и т.д.);</p> <p><b>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</b></p> <p>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</p> <p>-за текущий ремонт в летнее время и подготовку ОУ к новому учебному году;</p> <p>- за напряженность и интенсивность труда, оперативное выполнение срочных работ.</p>	до 20 000
	Кладовщик, повар	<p><b>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам (за месяц, квартал, год):</b></p> <p>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p><b>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</b></p>	до 20 000

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-за высокий уровень ведения документации учета поступления и выдачи продуктов питания;</li> <li>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</li> <li>-высокое качество приготовления блюд, оформления школьных обедов;</li> <li>- за уход за клумбами во время каникул</li> <li>- помощь в текущем ремонте.</li> </ul>	
	<b>Кухонный рабочий, мойщик посуды</b>	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> </ul> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</li> <li>-за текущий ремонт в летнее время и подготовку ОУ к новому учебному году,</li> <li>- за уход за клумбами во время каникул</li> <li>- помощь в текущем ремонте.</li> </ul>	<p>до 10 000</p> <p>до 10 000</p>
Учебно-вспомогательный персонал	<b>Помощник воспитателя</b>	<p><i>1. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы (за месяц, квартал, год):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</li> </ul> <p><i>2. За выполнение особо важных и срочных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;</li> <li>-высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году;</li> <li>- за интенсивность труда и за оперативное выполнение срочных работ;</li> <li>- за уход за клумбами во время каникул</li> <li>- помощь в текущем ремонте.</li> </ul>	<p>до 20 000</p> <p>до 20 000</p>

Примечание: Премия к отраслевому профессиональному празднику работникам ГКОУ КК школы - интерната вне зависимости от занимаемой должности:

- ко Дню учителя (5 октября) в размере до 10 000,00 рублей;

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**За счет стимулирующей части фонда заработной платы работодатель предоставляет работникам:**

Единовременную материальную помощь:

- в связи с регистрацией брака в размере 3000 рублей;
- в связи с рождением первого, второго и последующего ребенка в размере 1500 руб., 2000 руб., 3000 рублей соответственно;
- в связи с длительной болезнью в размере 5000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей) в размере 5000 рублей;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профкома /представительного органа работников) в размере до 5000 рублей.

Материальная помощь в размере 2000,00 рублей лицам, проработавшим в организации не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата (из фонда экономии заработной платы).

Выплачивает денежное вознаграждение:

- в связи с исполнением возраста 60 лет (для женщин) и 65 лет (для мужчин) в размере 5000 рублей.

Выплачивает единовременное пособие при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста:

- при стаже работы в организации менее 10 лет - в размере 2000 рублей;
- при стаже работы в организации от 10 до 15 лет - в размере 3000 рублей;
- при стаже работы в организации более 15 лет - в размере 5000 рублей.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ  
КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ, РАБОТНИКАМ  
ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ)  
ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

1. Повар – 12 %
2. Медицинская сестра – 10%
3. Машинист по стирке и ремонту одежды -5 %

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления педагогическим**  
**работникам длительного отпуска сроком до одного года**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы – интерната пос. Паркового

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, занимающие должности учитель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, социальный-педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, тьютор, педагог дополнительного образования имеют право на длительный отпуск.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в

указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за две недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

*Длительный отпуск может быть разделен на части<sup>1</sup>.*

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за две недели (*указывается срок для предупреждения*). При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. *В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.*

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при

---

<sup>1</sup> Представляется необходимым также определять порядок разделения длительного отпуска на части, в том числе предельное количество частей отпуска, минимальную продолжительность одной из частей отпуска и другие вопросы, связанные с разделением отпуска на части.



условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.