

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета школы-интерната протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ КК школы – интерната
пос. Паркового



И.И. Корж

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в ГКОУ КК школе-интернате пос. Паркового

I. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГКОУ КК школы-интерната пос. Паркового разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы-интерната, члены родительского комитета школы-интерната, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы-интерната ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачами комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся являются:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- повышение культуры питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- рассмотрение обращений обучающихся и законных представителей по вопросам качества и порядка в организации питания в школе-интернате.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по родительскому контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих мероприятиях:

- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи в соответствии с меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по родительскому контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся в школе-интернате.
- 4.2. Получать информацию по организации питания качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы-интерната и наделена полномочиями с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы-интерната и родительские комитеты.
- 5.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не более одного раза в четверть и считается правомочным присутствием не менее 2/3 ее членов.
- 5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов их числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по родительскому контролю организации питания обучающихся

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, сшиваются и опечатываются.
- 6.2. Папка протоколов заседания комиссии хранится у директора школы-интерната.